

**PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION CNUM 2024**  
**“Compétences Numériques Professionnelle Transversales 3”**  
**CNUM 2024-2027**  
**Formation Conventionnée par la Région Île de France PRFT**  
**Lot N° 4 / Parcours 2**

**PREREQUIS ET DÉTAILS DES CONDITIONS SPÉCIFIQUES :**

**Niveau A1 souhaité**

Cette formation est accessible à tous les demandeurs d'emploi à jour de leur inscription auprès de France Travail ou la mission locale.

Il est important que le bénéficiaire sache lire et écrire et qu'il comprenne bien la langue française.

**OBJECTIFS :**

Approfondir sa connaissance du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint)

Prendre en main les logiciels Outlook, Forms et OneNote pour le travail collaboratif

Se familiariser avec l'utilisation des réseaux sociaux en entreprise

Créer un CV attractif à l'aide des outils de préAO en ligne

**DURÉE :**

- 70 heures en présentiel du lundi au vendredi de 9h à 17h

**MODALITES ET DELAIS D'ACCÈS :**

- Réunion d'information collective tous les jeudis matin à 9h30 à l'adresse suivante : GRPG 102 Avenue Philippe Auguste, 75011 Paris.
- Inscription via le formulaire d'inscription en ligne sur le site de grpg.fr (<https://grpg.fr/cnum-pro/>)
- information collective France travail.

## TARIF :

Formation conventionnée Région Ile de France.

Formation gratuite et rémunérée\* (Financement Région Ile de France)

\*La rémunération stagiaire est soumise aux conditions imposées par l'ASP

## CONTACT :

Azoulay Isabelle 01 44 64 85 87 / formation@grpg.fr

## Méthodes pédagogiques :

La salle de formation est équipée en ordinateurs, connectée à Internet et sous la direction d'un consultant expérimenté.

Afin d'assurer un suivi personnalisé du groupe, un seul et unique consultant est chargé des bénéficiaires pendant les 3 semaines de formation.

Cette formation ne peut se dérouler qu'en présentiel.

Groupe de 15 personnes maximum, 1 candidat par table, 1 ordinateur par personne.

Individualisation du parcours

## MODALITES D'EVALUATION :

Mise en application des acquis de la semaine via des tests et des exercices concrets.

Les bénéficiaires ayant un profil certifiable ont la possibilité de s'inscrire à la certification PIX.

<https://www.youtube.com/watch?v=1B8fBmLlsh8>

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Certains de nos locaux de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Notre Référent (Mr Grandiou André Paul) est à votre disposition pour vous accueillir et prendre en compte des adaptations utiles ou nécessaires.

Contactez-nous pour valider et vérifier si c'est le cas pour votre formation : **01 44 64 85 85**.

## RÉSULTATS ATTENDUS :

Acquérir, développer ou renforcer les compétences des demandeurs d'emploi sur les outils bureautiques et numériques, en vue de leur réinsertion professionnelle.  
Acquérir des fonctionnalités intermédiaires sur le Pack Office.

## CONTENU DE LA FORMATION :

- Jour 1 : Entrée en formation.  
L'insertion d'images et objets graphiques sous Word.
- Jour 2 : La gestion des tableaux sous Word.  
Le publipostage.
- Jour 3 : Les mises en forme conditionnelles sous Excel.  
Les graphiques sous Excel.
- Jour 4 : Les tableaux croisés dynamiques.
- Jour 5 : Les formules conditionnelles sous Excel.  
Évaluation formative semaine 1.
- Jour 6 : Les masques de diapositive sous PowerPoint.  
Les contenus multimédia sous PowerPoint.  
Les préAO disponibles en ligne : Canva
- Jour 7 : Techniques de recherche d'emploi.  
La création d'un CV attractif sous Canva.
- Jour 8 : Outlook comme gestionnaire de bureau.  
Les outils de visioconférence.
- Jour 9 : La prise de notes interactives sous OneNote.  
La création de formulaires et questionnaires sous Forms.  
Séance d'approfondissement individualisée.
- Jour 10 : Évaluation sommative.  
Clôture de fin de formation.  
Bilan et évaluation à chaud.
- Individualisation du parcours



## LIEUX DE RÉALISATION :

102 avenue Philippe Auguste 75011 Paris

## TAUX DE SATISFACTION 2024 :

A venir